**SINIF REHBERLİK DOSYASINDA BULUNMASI GEREKEN**

**BAŞLICA BELGELER**

1. Yıllık Rehberlik Çalışma Planı
2. Yönetmelik(Sınıf Öğretmeninin Görevleri)
3. Sınıf Listesi
4. Öğrenci Bilgi Formları (Her Yıl Güncellenecek Ve E Okula Girişi Yapılacak)
5. Veli İletişim Bilgileri
6. Oturma Planı Örneği (Yüz yüze Eğitim süreci)
7. Sınıf İçinde Yapılan Başkan, Sınıf Temsilcisi, Onur Kurulu Vb. Seçimlerin Kayıt Tutanakları
8. Veli Görüşme Notları& Veli Toplantı Tutanakları
9. Öğrenci Görüşme Notları
10. Yaşam Pencerem Uygulama Sonuçları-Sonuç Çizelgesi ( Yüz yüze Eğitim)
11. Sınıf Risk Haritası Sonuçları
12. Rehberlik Servisince Yıl İçinde Verilen Bilgilendirme Evrakları
13. Sosyal Kulüplerde Görev Alan Öğrencilerin Listesi ( Yüz yüze eğitim)
14. Sosyal Kulüplerle İlgili Yapılan Çalışmalar ve Tutanakları ( Yüz yüze eğitim)
15. Yıl İçerisinde Uygulanacak Projelerle İlgili Evraklar(Değerler Eğitimi ,Etkinlikler vb.)
16. Özel Eğitim Öğrencilerine Ait BEP Dosyaları Ve Bireysel Eğitim Planları
17. Yıl Sonu Sınıf Rehberlik Çalışma Raporu

**ZUHAL GÖKÇEN ERCİYAS**

**PSİKOLOJİK DANIŞMAN**